

Алгоритм составления текстовой справки по итогам контроля за состоянием образовательного процесса в учреждении дошкольного образования

Первая часть – вводная. Во вводной части справки содержится следующая информация:

- основание для проведения проверки (годовой план работы, распорядительные документы);
- сроки проведения;
- тема проверки;
- цель и программа проверки;
- объем проделанной работы.

Вторая часть – аналитическая. Здесь излагаются сами факты, их оценка, выявление причин. Эта часть справки содержит:

- общую характеристику изучаемого вопроса в ходе проверки;
- описание достоинств и недостатков его решения с указанием конкретных групп и отдельных исполнителей;
- установление факторов или условий, причинно-следственных связей, обеспечивших проявление как положительных, так и отрицательных результатов.

В основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос программы или плана проверки, дать оценку достоинств и недостатков решения каждого вопроса программы, указать, что способствовало удачам и негативным явлениям.

Третья часть – заключительная. В ней содержится:

- вывод, обобщенные результаты анализа;
- определяются конкретные рекомендации с указанием исполнителей и сроков исполнения;
- при необходимости указываются сроки и формы подведения итогов повторного контроля.

Подпись автора справки _____

Дата составления _____

Ознакомлены: (подписи работников, чья деятельность изучалась в ходе проверки).